

PATVIRTINTA

Visagino Draugystės progimnazijos nuolatinės turto nuomos komisijos, sudarytos Visagino Draugystės progimnazijos direktoriaus 2022 m. vasario 3 d. protokolu Nr. 1

VISAGINO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANTĮ IR ŠIUO METU VISAGINO DRAUGYSTĖS PROGIMNAZIJOS TURTO PATIKĖJIMO TEISE VALDOMĄ NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ -VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 1. Visagino Draugystės progimnazija (toliau - Įstaiga), esanti adresu Draugystės g. 12, Visagine, juridinio asmens kodas 300135691, viešojo nuomos konkurso būdu išnuomoja patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą pastato, esančio Visagine, Draugystės g. 12, 10 m² dydžio stogo konstrukcijos dalį ir 800/1823 techninės patalpos (unikalus Nr. 3098-4001-1018, registro Nr. 90/95896, pastatas pažymėtas plane 1C4p, techninės patalpos indeksas 1-223) su teise naudotis 10 kW galios elektros energija. Turto naudojimo paskirtis – telekomunikacinei įrangai montuoti/ekspluatuoti.

2. Viešasis nuomos konkursas (toliau – Konkursas) vykdomas vadovaujantis Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo (toliau – Nuomos tvarkos aprašas), patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. TS-27 „Dėl Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. TS-123 redakcija), nuostatomis bei Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ĮTV-E-43 „Dėl pastato, esančio Visagine, Draugystės g. 12, stogo dalies ir techninės patalpos nuomos konkurso organizavimo“ ir šiomis Konkurso sąlygomis.

3. Konkursą organizuoja ir vykdo Visagino Draugystės progimnazijos direktoriaus 2022 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-20 sudaryta komisija viešojo turto nuomos konkursui organizuoti ir atlikti (toliau - Komisija).

4. Dokumentai Konkursui teikiami lietuvių kalba.

5. Informacija apie nuomos konkursą skelbiama ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje Visagino Draugystės progimnazijos svetainėje www.vdvm.lt skiltyje „Viešieji pirkimai. Konkursai“ bei Visagino savivaldybės internetinėje svetainėje.

II. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS IR NUOMOS SĄLYGOS

6. Visagino Draugystės progimnazija išnuomoja patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą pastato, esančio Visagine, Draugystės g. 12, 10 m² dydžio stogo konstrukcijos dalį ir 800/1823 techninės patalpos (unikalus Nr. 3098-4001-1018, registro Nr. 90/95896, pastatas pažymėtas plane 1C4p, techninės patalpos indeksas 1-223) su teise naudotis 10 kW galios elektros energija.

7. Turtas išnuomojamas: telekomunikacinei įrangai montuoti/ekspluatuoti.

8. Pradinis turto nuompinigių dydis – 234,59 Eur per mėnesį.

9. Turto nuomos terminas – 5 metai su galimybe pratęsti dar 5 metams, jei nuomininkas tvarkingai vykdo pagal nuomos sutartį prisiimtas pareigas.

10. Turtą galima apžiūrėti nuo 2022 m. vasario 8 d. iki 2022 m. vasario 11 d. nuo 9.00 val. iki 15.00 val.

11. Dėl turto apžiūros kreiptis į Visagino Draugystės progimnazijos padalinio (ūkio) vadovą tel. 8 616 20994, el. paštas pavel.gavin@vdvm.lt.

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS, REGISTRAVIMAS IR NAGRINĖJIMAS

12. Konkurso dalyvis prieš atvykdamas registruotis privalo sumokėti pradinį įnašą, lygų 3 mėnesių pradiniam turto nuompinigių dydžiui (**703,77 Eur**) į atsiskaitomąją sąskaitą Swedbank AB (sąskaitos numeris LT08 7300 0100 9133 0456). Mokėjimo paskirtis: viešojo nuomos konkurso dalyvio pradinis įnašas.

13. Konkurso dalyviai paraiškas, parengtas pagal Konkurso sąlygų 1 priede pateiktą paraiškos formą, turi pateikti užklajuotame voke nuo 2022 m. vasario 14 d. 8.00 val. iki 2022 m. vasario 18 d. 14.00 val. adresu: Draugystės g.12, Visaginas, 107 kabinetas (atsakinga komisijos sekretorė Visagino Draugystės progimnazijos raštinės administratorė Donata Dubakienė, tel. (8 386) 72947, el. p. info@vdm.lt). Kartu pateikiami dokumentai, kad pradinis įnašas sumokėtas.

14. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

14.1. paraiška, kurioje nurodomas Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims), juridinio asmens pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas; siūloma nuomos kaina, bei numatoma vykdyti veikla;

14.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

14.3. steigimo dokumentų (įmonės registravimo pažymėjimas) ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims);

14.4. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija apie atitiktą Konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms;

14.5. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią turto valdytojas turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

14.6. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad Konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

15. Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas asmuo:

15.1. priima norinčiųjų dalyvauti konkurse dokumentus ir registruoja Konkurso dalyvius turto nuomos konkurso duomenų registracijos žurnale – įrašo Konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą ir tikslų laiką (minučių tikslumu), Konkurso pavadinimą, datą ir laiką, Konkurso dalyvio pavadinimą;

15.2. išduoda Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

15.3. užrašo ant voko Konkurso dalyvio pavadinimą ir adresą, turto, kurio Konkursas buvo skelbtas, pavadinimą, adresą ir nuorodą: „Turto nuomos Konkursui“.

16. Konkurso dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

17. Įregistruotas Konkurso dalyvis iki 2022 m. vasario 18 d. 14.00 val. turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką.

IV. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

18. Vokai su paraiškomis bus atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris įvyks 2022 m. vasario 21 d. 10.00 val. Draugystės g.12, Visagine, 107 kabinate. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai, turintys Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

19. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems Konkurso dalyviams ar jų atstovams įsitikinti, kad vokai su paraiškomis dalyvauti konkurse yra nepažeisti.

20. Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklajavimo juostos. Komisijos nariai patikrina, ar visi reikiami dokumentai pateikti ir ar jie atitinka nurodytus reikalavimus. Jei Komisija nustato, kad Konkurso dalyvis pateikė ne visus reikiamus dokumentus

arba jie neatitinka nurodytų reikalavimų, Komisija tai įformina protokole ir šiam Konkurso dalyviui neleidžia toliau dalyvauti Konkurse.

21. Konkurso laimėtoju pripažįstamas Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat dydį (didžiausią) pasiūlo keli Konkurso dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas registracijos žurnale.

22. Jeigu dalyvauti Konkurse užsiregistravo tik vienas Konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir pateikęs visus reikiamus dokumentus, jis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

23. Turto viešojo konkurso rezultatai ne vėliau kaip kitą dieną po nuomos konkurso įrašomi protokole, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su protokolu.

24. Komisija turto nuomos konkurso laimėtojui, neatvykusiam į komisijos posėdį, per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso dalyviai, neatvykę į Komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pavadinimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

25. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jei laimėtojas atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nurodytu laiku neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią turto nuompinigių dydį.

26. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems Konkurso, pradinis įnašas grąžinamas per 5 darbo dienas po Komisijos protokolo pasirašymo į sąskaitas, nurodytas Konkurso dalyvių dokumentuose.

V. KONKURSO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

27. Turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

27.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

27.2. paskelbus Konkursą paaiškėja, kad turto nuoma negalima;

27.3. iškilo poreikis turtą naudoti savivaldybės reikmėms.

28. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

VI. KITOS SĄLYGOS

29. Ginčai, kilę dėl Konkurso organizavimo ar jo rezultatų sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

30. Konkurso sąlygų priedai:

30.1. Paraiškos forma (1 priedas);

30.2. Konkurso dalyvio pažymėjimas (2 priedas);

30.3. Konkurso dalyvių registracijos pažyma (3 priedas);

30.4. Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartis;

30.5. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas.

1 priedas

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, PVM mokėtojo kodas)

(adresas (buveinė))

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(banko pavadinimas, sąskaitos numeris ir kodas)

PARAIŠKA

2022 m. _____ d.
Visaginas

Prašau leisti dalyvauti Turto nuomos konkurse dėl _____
_____nuomos.

(patalpų, aikštelių, kito turto adresas, bendras plotas / ilgis)

Siūloma kaina _____ Eur per mėnesį,

(kaina žodžiais)

Numatoma vykdyti veikla _____

Apie viešo nuomos konkurso laimėjimą informuoti _____
(raštu ar elektroniniu paštu)

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

A.V.

KONKURSO DALYVIO PAŽYMĖJIMAS

Turto – 10 m2 dydžio stogo konstrukcijos dalį ir 800/1823 techninės patalpos Draugystės

g.12 Visagine nuomos konkursas

Registracijos eilės Nr.	Konkurso dalyvio pavadinimas	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas (minučių tikslumu)	Komisijos posėdžio vieta (adresas) data ir laikas
				Visagino Draugystės progimnazija, Draugystės g.12, kab.107 2022-02-21 10.00 val.

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė
(vardas, pavardė parašas, išdavimo data)

**TURTO - 10 M2 DYDŽIO, STOGO KONSTRUKCIJOS DALĮ IR 800/1823 TECHNINĖS
PATALPOS DRAUGYSTĖS G.12 NUOMOS KONKURSO DĀLYVIŲ REGISTRACIJOS
PAZYMA**

2022 m. _____ d. Nr. ____

Visaginas

Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas (minučių tikslumu)	Konkurso dalyvio pavadinimas	Pastabos

Registracijos baigimo data

Komisijos sekretorius

Komisijos pirmininkas

Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausančio
ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo
1 priedas

(Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____

_____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____
_____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____

(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____

_____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____
_____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais ir viešojo nuomos konkurso, įvykusio _____
m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią
Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas
kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu - šalimis.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės materialųjį turtą
(toliau – turtas)

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto
likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir
už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas _____veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

**II SKYRIUS
NUOMOS TERMINAS**

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____
(skaičiais ir žodžiais)
nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III SKYRIUS NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius -

_____ (suma skaičiais ir žodžiais)
per mėnesį. Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas,
- su PVM _____
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-123](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12525

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant kiekvienam mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Nuomininko, sudariusio sutartį po viešojo nuomos konkurso ar sudariusio sutartį be konkurso, pradinis įnašas, lygus paskelbtam trijų mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, lieka nuomotojui kaip sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas ir gražinamas pasibaigus nuomos terminui ar nutraukus ją prieš terminą, su sąlyga, kad nuomininkas tinkamai vykdė sutarties sąlygas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesťį ir kitus pagal Sutartį priklausančius mokesčius ir įmokas;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgiant į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.3.7. sudaryti valstybinės žemės nuomos sutartį, jeigu nuomojamam turtui suformuotas sklypas ir pateikti nuomotojui žemės sklypo nuomos sutarties kopiją.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [TS-123](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12525

4.4. Nuomininkas neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtingo įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

4.5. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.6. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PRATĖSIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, tvarkingai vykdęs pagal nuomos sutartį prisiimtas pareigas, pasibaigus Sutarties terminui turi pirmenybės teisę palyginti su kitais asmenimis pratęsti sutartį. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties pratęsimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto

nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Savivaldybės funkcijoms atlikti.

6.6. Nuomotojas raštu įspėjęs nuomininką ne vėliau kaip prieš tris mėnesius, gali nutraukti nuomos sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jei nuomininkas:

6.6.1. nesudaro galimybės Nuomotojo atstovui arba komisijai tikrinti išnuomoto turto būklę ir naudojimą pagal paskirtį;

6.6.2. naudojasi turtu ne pagal sutartį ar paskirtį arba be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;

6.6.3. tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

6.6.4. nesumoka nuomos mokesčio 2 mėnesius iš eilės;

6.6.5. nevykdo kitų sutartyje nurodytų sąlygų.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-123](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12525

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas	Nuomininkas
Pavadinimas	Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas	Adresas
Juridinio asmens kodas	Juridinio / fizinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita	Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu	Nuomininko vardu

A. V.

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausančio
ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo
2 priedas

(Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

**SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu
nuomininkas yra juridinis asmuo

_____ arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi ____ m. _____ d. sudaryta Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____,
perduoda ir priima Savivaldybės materialųjį turta _____

(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas,

kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo
atstovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)