

PATVIRTINTA
Visagino Draugystės progimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. V-123

VISAGINO DRAUGYSTĖS PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“.

2. Socialinė veikla (toliau – Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į progimnazijos ugdymo planą, siejama su progimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, progimnazijos tradicijomis.

3. Socialinės veiklos tvarkos aprašas numato socialinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

4. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančios visuomenės gyvenime.

5. Uždaviniai:

5.1. stiprinti demokratinę progimnazijos kultūrą;

5.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

6. Socialinės veiklos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę veiklą 5–8 klasėse.

7. Socialinė veikla fiksuojama elektroniniame TAMO dienyne. Klasės vadovas pasibaigus trimestriui suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės veiklos trukmę.

II SKYRIUS VEIKLOS PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

8. Organizuojant socialinę veiklą progimnazijoje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpų ypatumus (pagal mokymosi koncentrus):

8.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, progimnazijos bendruomenėje;

8.2. 7-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, jų plėtotę, dalyvaujant progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

9. Mokiniam siūlomos veiklos kryptys:

9.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla: mokyklos žaliųjų plotų priežiūra, savivaldybės aplinkos priežiūra, kapų tvarkymas;

9.2. socialinė veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas, budėjimas progimnazijoje (renginių metu), dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose, globos, senelių namų lankymas, savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose;

9.3. kūrybinė, darbinė veikla – progimnazijos apipavidalinimas, reklaminių lankstinukų apie progimnaziją kūrimas ir leidyba, darbas bibliotekoje, kabinetų ir kitų progimnazijos patalpų tvarkymas bei smulkūs remonto darbai, progimnazijos inventoriaus remontas.

IV SKYRIUS VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

10. Socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ir jai skiriama 5-8 klasių mokiniams per mokslo metus ne mažiau kaip 10 valandų.

11. Klasės vadovas planuoja mokinių socialinę veiklą.

12. Mokiniai gali užsiimti socialine veikla ir už progimnazijos ribų: teikdami pagalbą organizacijoms ir įstaigoms, fizinę pagalbą pagyvenusiems asmenims, dirbdami nevyriausybinėse organizacijose.

13. Socialinės veiklos apskaita vedama socialinės veiklos lape (1 priedas).

14. Socialinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos vedėja, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, kt.

15. Pasibaigus mokslo metams, klasės vadovas pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę veiklą, suskaičiuoja socialinės veiklos trukmę.

16. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus iki gegužės pirmosios, administracija nukreipia tuo metu progimnazijai svarbiai socialinei veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui).

17. Jei mokinsys dėl nepateisinamų priežasčių neatliko socialinės veiklos, jis privalo atlikti ją iki kitų mokslo metų pabaigos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai.

19. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Pritarta Mokytojų tarybos posėdyje 2017 m. rugpjūčio 30 d., protokolo Nr. 4

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Klasė _____ Mokinio vardas, pavardė _____

Eil. Nr.	Veikla	Valandų skaičius	Atsakingo asmens vardas, pavardė	Data	Parašas
1					
2					
3					
4					
5					

Kryptis	Veikla	Valandų skaičius
Pagalbos progimnazijai veikla	<ul style="list-style-type: none"> darbas progimnazijos bibliotekoje; progimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus; progimnazijos patalpų tvarkymas, remontas, mokymo priemonių kūrimas. 	
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> progimnazijos teritorijos ir stadiono tvarkymas, gėlynų kūrimas ir priežiūra; dalyvavimas visuomeninėse talkose: miesto žaliųjų plotų, gėlynų tvarkymas, parko zonos švarinimas ir priežiūra; pagalba tvarkant bažnyčių, kapų aplinką; dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. 	
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; gerumo akcijos; renginių organizavimas; parodų rengimas. 	
Socialinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; pagalba pradinių klasių mokytojams; pagalba klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas; pagalba organizuojant sportinę veiklą. 	
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> atstovavimas progimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); dalyvavimas koncertinėse programose; pagalba progimnazijoje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai); pagalba tvarkant progimnazijos internetinę svetainę; pagalba organizuojant progimnazijoje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; aktyvi veikla progimnazijos savivaldos institucijose; pagalba tvarkant progimnazijos muziejų. 	