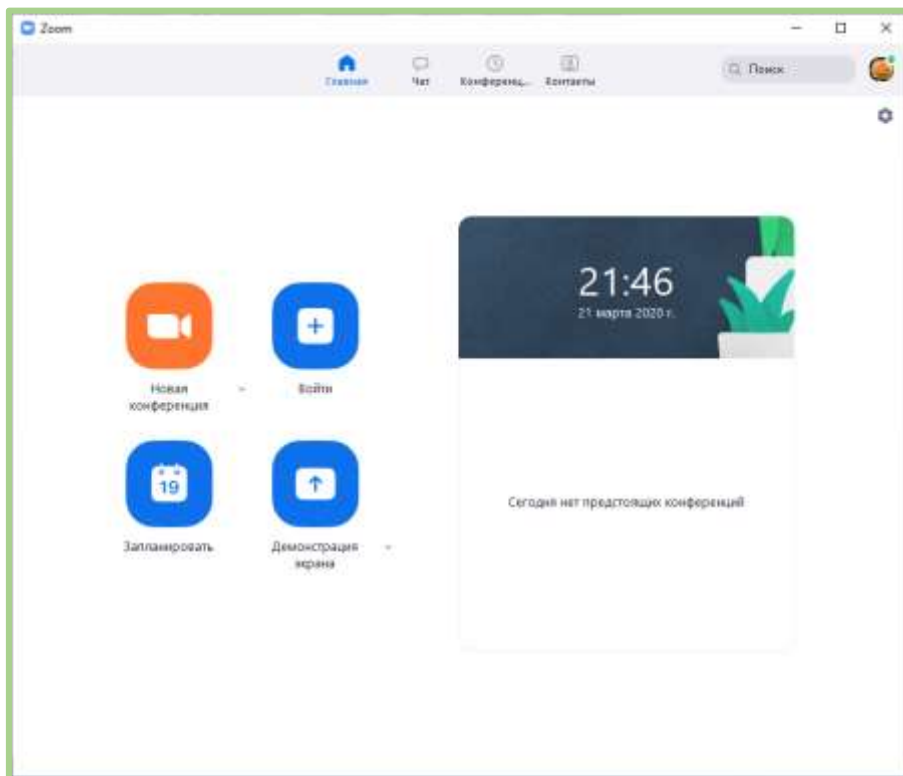
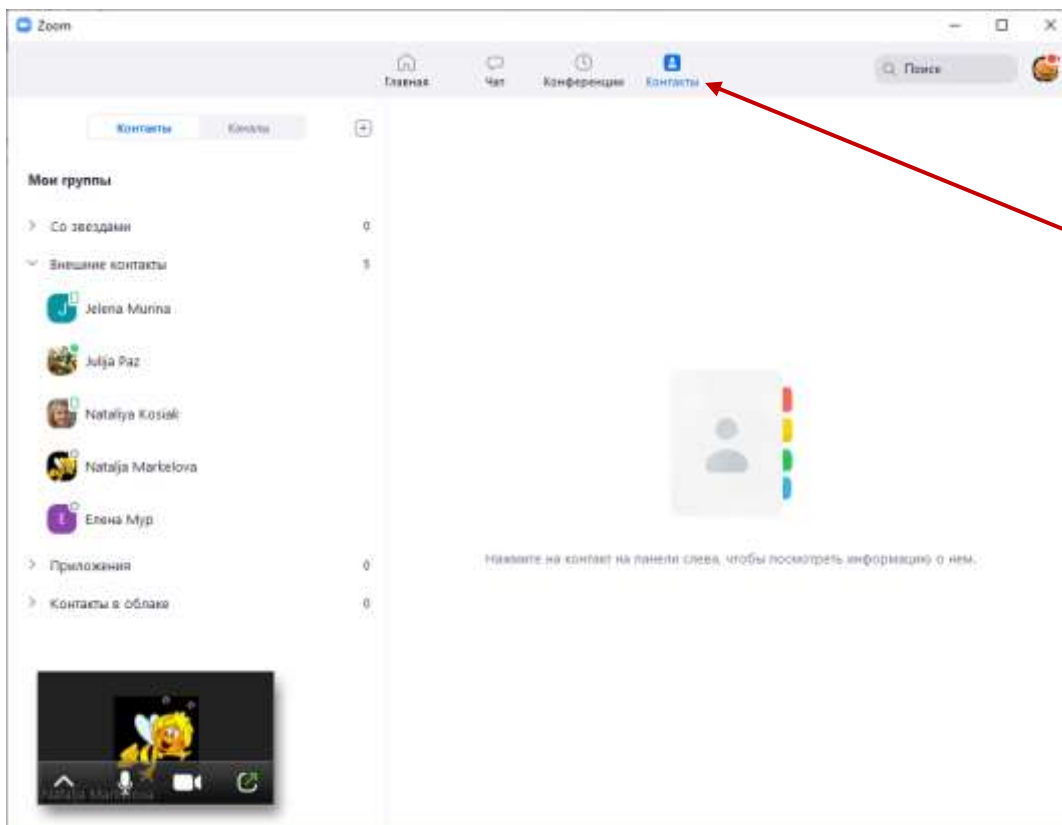


КАК ДОБАВИТЬ УЧИТЕЛЯ В КОНТАКТЫ

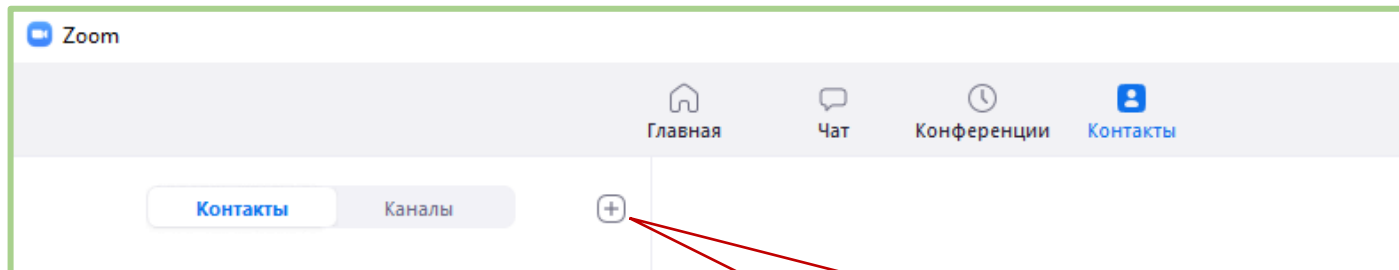
1. Найдите на рабочем столе иконку  сервиса (Белая видеокамера на в голубом круге) и нажмите ее.
2. Вам откроется меню:



3. Откройте окно КОНТАКТЫ.

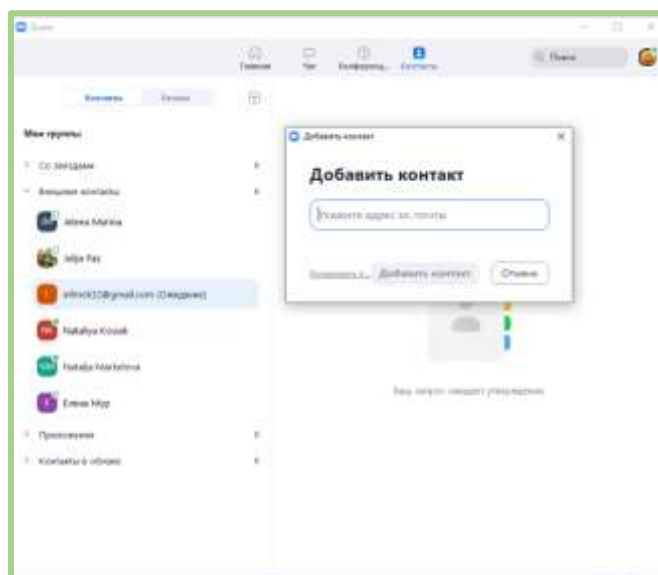


4. Нажмите на значок плюса.

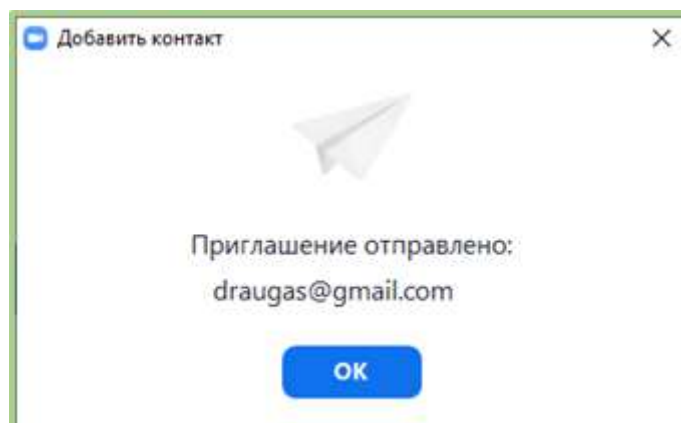
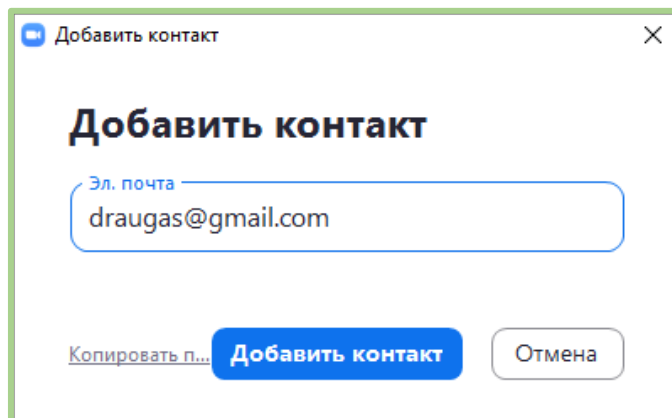


НАЖАТЬ +

5. Появится окно, где надо записать почту учителя.



6. Запишите адрес электронный почты учителя и нажмите ДОБАВИТЬ:



7. Нажмите ОК и ждите, когда учитель примет ваше приглашение.